

STANDAARD OPERASIONELE PLAN VIR BESTUUR VAN COVID TEN OPSIGTE VAN BUSSE, KOSHUISE EN SKOOL



1. Standaard Operasionele Prosedure vir Skoolvervoer

VOORAF:

1. Leerders tree aan by busse. Meisies eerste en handhaaf 1.5m afstand tussen mekaar.
2. Saniteer hande. Stel een persoon aan om dit te doen.
3. Elke leerder se koors word gemeet. Leerders met koors 38°C of hoër word nie toegelaat op bus.
4. Moenie aan reëlings, deurknippe, sitplekke ens, vat wanneer op bus klim nie.
5. Busbestuurder/gedelegeerde neem elke leerder se koors met koorsmeters.
6. Leerders sit tydens elke busrit op dieselfde sitplek.
7. Handhaaf sover as moontlik sosiale afstand.
8. Geen leerder toegelaat sonder masker of gesigskerm.

TYDENS BUSRIT:

1. Almal dra maskers/gesigskerms.
2. Indien moontlik, maak vensters oop vir goeie ventilasie.
3. Tans is voorskrifte 100% sitplekbesetting vir groot busse en 100% vir Quantumbusse.
4. Busbestuurder is verantwoordelik vir sitplekindeling.
5. Busmonitor/onderwyser voltooi register.

BY SKOOL:

1. Ordelyke verdaging uit bus. Meisies eerste en handhaaf afstand tussen mekaar.
2. **Busleerders gebruik oostelike ingange by Juf Antonette en Mnr Nelius se klasse.**
3. Moenie aan reëlings, deurknippe, sitplekke ens. vat as die bus verlaat word nie.
4. Hou jou masker/gesigskerm deurentyd op. Geen leerder sal toegelaat word op skoolgronde sonder 'n masker nie.
5. Saniteer hande by voetspuit wat aan binnekant van elke ingang geplaas sal word.

ALGEMEEN

1. Busse moet aan die einde van elke rit skoongemaak word.
2. Vee alle sitplekke, vensters en ander oppervlaktes af met 'n skoonmaakmiddel.
3. Alle passasiers en bestuurder moet te alle tye 'n masker dra.
4. Elke bus moet 'n handspuitbottel hê vir handsanitering.
5. Maak seker dat deurknippe en handreëlings skoongemaak is.

6. **Ouers word versoek om te wag totdat leerder se koors soggens klaar gemeet is.**
7. Leerders se koors word nie gemeet wanneer busse aan einde van skooldag vertrek nie.
8. Leerders se hande moet gesaniteer word aan einde van skooldag voor hulle in bus klim.
9. Bustye is soos volg:

BUSTYE EN VERTREK PUNTE

SOGGENS

Saldanha	OK	06:10
	Dial Rock	06:20
Vredenburg	NG Kerk in Hoofstraat	06:10
Langebaan	Laguna Mall	06:30
	N.G. Kerk	06:20
	OK	06:20
Langebaanweg	SAWI	06:35
Velddrif	Parkeerarea oorkant Munisipale kantore	06:10
St Helenabaai	St Helenabaai-afrit op Velddrif/Vredenburgpad	06:20
Eksamentye	30 minute later – skool begin om 08:00 en sluit om 13:00 tydens eksamens	

VERTREKTYE: NAMIDDAE

Maandae, Woensdae en Vrydae: 14:00

Dinsdae en Donderdae: Busse vertrek vanaf sportgronde
 Somer: 15:45
 Winter: 15:45

VERWAGTE AANKOMSTYE

Saldanha: 50 minute later
 Langebaan: 50 minute later
 Vredenburg: 50 minute later
 Langebaanweg: 20 minute later
 Velddrif: 40 minute later
 St Helenabaai: 55 minute later

3. Standaard Operasionele Prosedure vir Koshuise

1. Stelsels en reëlings:

1.1 Koshuis en personeel:

- Kamers en fasiliteite word skoongemaak en volgens voorskrifte gesaniteer.
- Kamers en fasiliteite word risikovry verklaar deur superintendent.
- Handreiniger beskikbaar by alle ingange na gange en gemeenskaplike areas.
- Kennisgewings rakende die Covid-19 virus word opgesit: basiese higiëne, simptome ens.
- Aankoop/voorsien van persoonlike beskermingsdrag vir werkers en personeel, asook termometers vir die meting van koors.
- Werkers en personeel ontvang opleiding rakende die Covid-19 virus.
 - a. Identifisering van simptome.
 - b. Prosedure indien 'n koshuisleerder simptome toon.
 - c. Persoonlike higiëne om die verspreiding van die virus te voorkom.
 - d. Daaglikse roetine en veiligheidsmaatreëls.
- Elke personeellid sal 'n "return to work questionnaire" voltooi.

1.2 Koshuisleerders en ouers/voogde:

- Ouers moet vooraf die koshuis in kennis stel indien hul kind sou terugkeer.
- Geen koshuisleerder mag terugkeer koshuis toe indien hy/sy die simptome toon of in die laaste twee weke in kontak was met iemand wat positief getoets het vir die virus nie.
- Ouers se reëlings moet van so 'n aard wees dat hulle hul kind dadelik kan kom haal indien hy/sy simptome toon of die inperkingstyd weer heringestel sou word.
- Koshuisleerders moet onderneem om die maatreëls wat by die koshuis ingestel is, noudeset na te kom.
- Koshuisleerders verskaf hul eie gesigsmaskers en handreiniger vir persoonlike gebruik in kamer en enige ekstra persoonlike gebruik. 'n Week se voorraad word benodig. **Die skool voorsien 1 gesigmasker per leerder.**

2. Slaapreëlings:

- Koshuisleerders word deur superintendente in die kamers ingedeel.
- Indien koshuisleerders kamers moet deel namate die hoeveelhede leerders toeneem, sal streng reëlings in plek gestel word.
- Koshuisleerders moet net die nodige saambring en elke naweek ontruim. Dit sluit toiletpapier in.
- Koshuisleerders kan nie oor en weer by mekaar kuier nie.

3. **Badkamerreëlings:**

- Storttye sal op die kennisgewingborde verskyn en sal aangepas word soos die getalle toeneem. Streng beperking sal geplaas word op aantal leerders per badkamer.
- Elke leerder sal sy/haar wasbak ontsmet met oplossing wat beskikbaar gestel word deur koshuis, nadat sy/haar tande geborsel is, asook na enige gebruik van die wasbak.

4. **Etereëlings:**

- Etenstye sal per graad aangepas word soos die getalle toeneem. Tye sal op die kennisgewingborde verskyn.
- Binne eetsaal
 - a. Slegs vier koshuisleerders per tafel. Leerders plaas skinkbord met eetgerei op die trollie en verlaat die eetsaal deur die aangewysde deur. Persoon aan (hoof)diens kontroleer die eetsaal om goeie orde te handhaaf.
 - b. Leerders neem plaas op aangeduide merke en beweeg sodoende na opskeppunt toe.
 - c. Leerders plaas maskers in sy/haar eie gemerkte houër op tafel tydens etes. Leerder sit elke ete op dieselfde plek.
- Buite eetsaal.
 - a. Koshuisleerders hou 'n 1,5 meter spasie tussen mekaar wanneer hulle in 'n ry staan. Persoon aan (hulp)diens kontroleer die koshuisleerders om goeie orde te handhaaf.

5. **Kontrole:**

- Kontrolelyste sal aangepas word met elke graadgroep wat terugkeer en kamers sal heringedeel word.
- Personeel aan diens bly verantwoordelik vir finale opsomming en kontrole.
- Personeel aan diens neem verantwoordelikheid vir die leerders op sy/haar gang.
- **Die toetsing van elke koshuisleerder en personeellid se temperatuur sal soggens en saans plaasvind en aangeteken word. Alle leerders**
- **moet koorsregister teken. Diensdoenende personeel gee register vir Annemarie voor 8:15 elke oggend.**
- Presensie sal deur die personeel aan diens hanteer word. Koshuisleerders bly in hul kamers hiervoor, personeel sal rondbeweeg.

6. **Vryetydsbesteding:**

- Ontspanningsaal sal volgens roosterindeling gebruik word.
- Die gebruik van die fasiliteite op die skoolterrein sal vasgestel word deur die koshuishoof in samewerking met die skoolhoof. Reëlins sal deurgegee word.
- Geen koshuisleerder mag die terrein verlaat nie.
- Koshuisleerders mag nie in groepe vergader nie.

7. Aankomstye:

- Datums, aankomstye en aflaai-punte sal aan die ouers deurgegee word.
- Met aankoms sal koshuisleerders 'n temperatuurtoets ondergaan by 'n aangewese punt.
- Met afhaal van kinders vir naweke, mag slegs die toegelate 3 persone in motors toegelaat word, m.a.w. 2 leerders saam met die bestuurder. Bestuurder sal leerder uitteken deur 'n WhatsApp op groep te stuur, waarop die personeellid aan diens dan die leerder toestemming sal gee om die terrein te verlaat. WhatsApp-groepe sal gestig word vir beide koshuise.
- **Geen ouer word op die koshuisterrein toegelaat nie. Hulle wag in die straat.**
- Koshuisleerders moet 'n gesigmasker met hul aankoms aanhê.

8. Koshuisleerders:

- Leerders moet te alle tye die voorgeskrewe afstand tussen mekaar handhaaf.
- Leerders moet gereeld hul hande was en die handreiniger by ingange gebruik.
- Geen persoonlike items mag bymekaar geleen en gebruik word nie.
- Leerders wat simptome van die Covid-19 virus toon, moet dadelik by 'n personeellid aanmeld. So 'n leerder sal dadelik na die isolasiekamer geneem word waar hy/sy sal bly totdat verdere reëlins getref is met sy ouers/voogde.
- Leerders moet te alle tye, wanneer hul buite hul kamers beweeg, 'n gesigmasker dra.
- Leerders moet nie onnodig aan oppervlaktes raak soos trapreëlins raak nie.
- Daar sal streng opgetree word teen enige leerder wat nie by die regulasies hou nie. Die superintendent/skoolhoof sal (indien nodig) so 'n leerder se ouers in kennis stel om hom/haar dadelik van die terrein af te verwyder.
- Indien 'n leerder positief toets, moet alle persone met wie hy/sy in kontak was, ingelig word van die positiewe toets.

9. Inwonende personeel en werkers:

- Inwonende personeel is verantwoordelik vir die veiligheid van hulle gesinne. Kontak met koshuisleerders moet sover moontlik vermy word.
- Werkers ontvang die nodige veiligheidsklere en toebehore wat hulle te alle tye moet dra. Alle voorgeskrewe veiligheidsdrag moet gedra word. **GEEN** personeellid sal op koshuispersele toegelaat word as hy/sy nie die voorgeskrewe veiligheidsdrag, dra nie.

- Werkers sal uniform by werk aantrek en weer uittrek. Uniforms sal by die koshuis gewas en stryk word.
- Werkers se temperatuur sal daaglik, met hul aankoms, getoets word.
- Werkers moet die voorgeskrewe veilige afstand tussen mekaar handhaaf en gereeld hul hande was.
- Personeel wat simptome van die Covid-19 virus toon, moet dadelik by die koshuishoof/skoolhoof aanmeld. So 'n lid sal dadelik na die isolasiekamer geneem word waar hy/sy sal bly totdat verdere reëlins getref is.
- Indien 'n personeellid of lid van sy/haar gesin positief toets, moet alle persone met wie hy/sy in kontak was, ingelig word van die positiewe toets.
- Personeellede in afwagting vir 'n uitslag van 'n Covid-toets, moet onder geen omstandighede na die werkplek terugkeer nie.

10. Afleverings en kontrakteurs

- Daar word van alle afleveringpersoneel en kontrakteurs verwag om die regulasies soos deur die regering bepaal noukeurig na te kom.
- Aangewysde personeel moet dit deeglik monitor en moontlike risiko's rapporteer.
- Kry 'n spesifieke area/plek waar afleverings gedoen moet word. Een persoon word aangewys om afleverings te ontvang.
- Geen kontak tussen afleveringspersoneel en koshuispersoneel nie.
- Geen afleverings sal deur personeel ontvang word indien die verskaffer nie die nodige dokumentasie het om te bewys dat hulle die korrekte en nodige stappe volg om veilige produkte te voorsien nie.
- Personeel saniteer eers die aflevering voordat dit gestoor word.
- Indien daar wel toegang gebied moet word aan buitestaanders vir welke rede ookal, sal die persoon se koors eers geneem word en moet die persoon 'n vorm voltooi voordat toegang oorweeg sal word.

Addendum A: Verdere riglyne.

1. Algemeen:

- Was jou hande met seep en water vir ten minste 20 sekondes.
- Weerhou daarvan om aan jou mond, oë en neus te vat met ongewasde hande.
- Vermyn kontak met siek mense.
- Bly by die huis wanneer jy siek voel.
- Vermyn kontak met ander mense wanneer jy siek voel.
- Nies of hoes in jou elmboog of sneesdoekie. Gooi sneesdoekie in drom wanneer dit klaar gebruik is.

- Maak voorwerpe en oppervlaktes waaraan gereeld geraak word, deurentyd skoon.
- Geen groet of drukkie of enige aanraking. Slegs oogkontak.
- Verseker goeie ventilasie deur vensters en deure sover moontlik oop te hou..

2. Kombuis:

- Alle voedselvoorbereiding moet voldoen aan streng higiëniese standaarde.
- Alle personeellede se koors sal aan die begin van hulle skofte gemeet word.
- Leerders moet toegang hê tot 'n handewaspunt wanneer hulle die eetsaal binnegaan.
- Handhaaf 1.5 meter afstand wanneer in rye staan.
- Eetsaal moet voor en na gebruik skoongemaak word.
- Leerders moet hande was wanneer hulle die eetkamer verlaat.
- Neem kennis van korrekte watertemperatuur en skoonmaakmiddels wanneer skottelgoed gewas word.
- Gebruik handskoene wanneer vullis weggegooi word.
- Handskoene en maskers moet gedra word wanneer kos bedien word.
- Department van Gesondheid beveel 'n mengsel van bleikmiddel (30ml op 'n liter water) aan as 'n reiniger vir alle oppervlaktes.
- Enige persoon wat die kombuis betree sal 'n "Health status Questionnaire" moet invul en die nodige beskermingstoerusting aanhê. (Vorm aangeheg)
- Geen kind sal in die kombuis toegelaai word nie, en afdroogdiens sal nie meer toegelaat word nie.
- Personeel sal nodige bewusmakings plakkaat in die kombuis/badkamers en ander areas opsit.
- Die kombuis sal streng volgens 'n "zoning policy" werk. Dit verdeel die kombuis in verskillende areas wat sal verseker dat kombuispersoneel afstandsriglyne beter kan toepas.
- Tesame met die "zoning" het elke area sy eie saniteringsemmer met die spesifieke lappie wat in daardie area gebruik word. bv die groente area het sy eie emmer met saniteringsmiddel in met 'n groen lappie. Die emmer word elke 2ure vervang met nuwe saniteringsmiddel.
- Die skottelgoedwasproses word ook aangevul met ekstra stappe vir sanitering.
- Personeel wat simptome wys:
 - Onmiddellik geïsoleer.
 - Voorbereide kos word verwyder, en nuwe kos word voorsien.
 - Gebied/area word ontsmet.

3. Beweging na en van skool:

- Alle leerders se koors sal elke oggend gemeet word voor hulle na skool beweeg.

- Leerders moet 1.5m afstand handhaaf wanneer hulle na skool beweeg en hulle moet hulle maskers dra.
- **Koshuisleerders maak gebruik van ingang by Juf Rosa se klas.**

4. Algemeen:

- Stel 'n skoonmaakregister op van elke afdeling van koshuis wat skoongemaak is bv. badkamers, kombuis, kamers ens. Verantwoordelike werkers teken die register na afloop van elke skoonmaakproses.
- Koshuisbestuur voorsien die volgende:
 - Twee materiaalmaskers vir alle personeel.
 - Twee "shields" vir alle personeel.
 - "Timer" wat elke 30 minute afgaan sodat personeel hande was.
 - Skoen- en haarbedekkings
- Verdere personeel pligte:
 - Dra elke dag masker/shield asook voorgeskrewe uniform.
 - Alle personeel voltooi in die oggend en middag vorms en handig dit in by Malie. (Vorm aangeheg).

COVID HOTLINE 0219287102

Jou denkwysse moet altyd wees om jouself te beskerm, byvoorbeeld dra jou masker, hou jou afstand wanneer jy met 'n persoon werk wat vermoedelik geïnfekteer is.

Simptome: Koors, Droë hoes, Seer keel en Kortasem

4. **Skool**

Standaard Operasionele Prosedure aan begin van skooldag

- 06:30 – Terreinwerkers en hoof by skool
- 06:45 – Leierspan by skool
- 07:00 – Personeel (Skoolhekke maak ook 07:00 vir leerders oop)
- Alle admin- en terreinpersoneel rapporteer by adminblok vir koorsmeting en sanitering.
- Alle ander personeel rapporteer by die saal vir koorsmeting en sanitering.
- **Alle Grondslagfaseleerders rapporteer by Grondslagfase se ingang.**
- **Alle dorpsleerders rapporteer by groot hek aan suidekant en hek by Juf Elna se klas.**
- **Alle koshuisleerders rapporteer by hek by Juf Rosa se klas.**
- **Alle busleerders rapporteer by hekke aan oostekant. Hekke by Juf Antonette en Mnr Nelius se klasse.**
- **Daar moet duidelik aan ouers gekommunikeer word dat hulle moet wag tot leerder se koors gemeet is voor hulle vertrek.**
- Indien 'n leerder se koors 38°C of hoër is, sal hy/sy nie tot die skoolterrein toegelaat word nie. Leerder se ouers sal ingelig word en indien ouers nie meer by die skool is nie, sal leerder na isolasiekamer geneem word.

- Handhaaf te alle tye sosiale afstand tydens aanmeldproses.
- Geen leerder sal tot skoolterrein toegelaat word sonder 'n masker nie.
- Graadgroepe gaan na toegewysde gebiede op speelgrond.
- Sien skool se vloerplan vir volledige inligting en toesigdienste.
- **Geen leerder mag voor 07:00 skoolterrein betree.**

NB! Bly by die huis as jy die volgende simptome toon:

- Koors
- Droë hoes
- Seer keel
- Kortasem

Klaswisseling

- Hou links en hou die sosiale afstand tydens klaswisseling.

In Klaskamers

- Slegs onderwysers of aangewysde leerder hanteer handsaniteringsbottel.
- Leerder sit altyd op dieselfde sitplek op plek soos deur onderwyser bepaal.
- Alle leerders kyk vorentoe
- Verseker goeie ventilasie
- Geen uitlenery van enige aard
- Maskers/gesigskerm op

Pouses

- Badkamers moet aan einde van elke pouse skoongemaak word.
- **Slegs 5 leerders van geslag op 'n slag in Grondslagfasekleerkamers**
- **Slegs 6 leerders van geslag op 'n slag in Laerskoolkleedkamers**
- **Slegs 8 leerders van geslag op 'n slag in hoërskoolkleedkamers.**
Vermy samedromming in badkamers.
- Alle papierdoekies in vullisdromme/toilette
- Geen klein toilettrolle of handdoeke in badkamers – Toiletpapier op 'giant roll' naby wasbakke. Leerders kan ook hulle eie toiletpapier saambring.
- Merk waterbottels en kosblikke.
- Geen speelgoed mag van huis na skool gebring word nie.

Verdaging aan einde van skooldag

- **Leerders verdaag deur dieselfde hekke as aan begin van skooldag.**
- Maskers/gesigskerms op
- Hou sosiale afstand
- Saniteer hande by voetpompe
- Toesighouers by punte
- Leerders se koors word nie gemeet aan einde van skooldag nie.

Die volgende maatreëls moet altyd in plek wees:

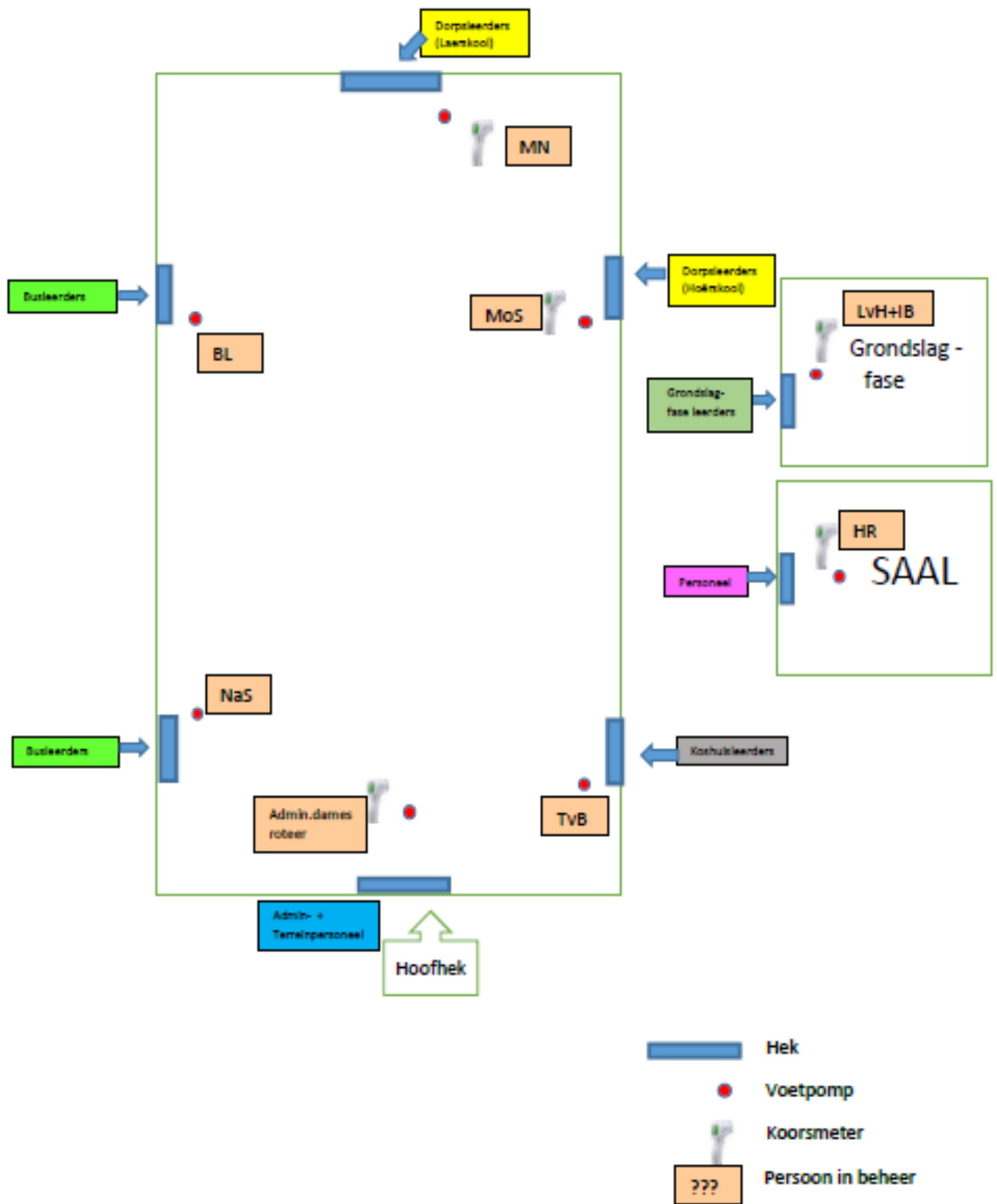
1. Was jou hande met seep en water of 'n alkohol basis (70%) saniteerder vir ten minste 20 sekondes.
2. Weerhou daarvan om aan jou mond, oë en neus te vat met ongewasde hande.
3. Vermy kontak met siek mense.
4. Bly by die huis wanneer jy siek voel.

5. Vermoed kontak met ander mense wanneer jy siek voel.
6. Nies of hoes in jou elmboog of sneesdoekie. Gooi sneesdoekie in drom wanneer dit klaar gebruik is.
7. Maak voorwerpe en oppervlaktes waaraan gereeld geraak word, deurentyd skoon.
8. Geen groet of drukkies of enige aanraking. Slegs oogkontak.
9. Dra te alle tye 'n masker!

ALGEMEEN

1. Handhaaf sosiale afstand deurentyd!
2. Dra deurentyd geskigmaskers!
3. **Isolasiekamer: vertrek aan noordekant van saal.**
4. Alle afleweringe word by hek voor admin blok ontvang.
5. **Geen ouers/besoekers word op skoolterrein toegelaat, tensy vooraf gereël.**

PLAN VAN SKOOL TOEGANGSROETES



5. Managing Covid 19 Cases in schools

Ongoing procedures and preparations

- All learners, teachers and non-teaching staff must be screened every day as per the Western Cape Education Department (WCED) Guideline.
- A sick bay is to be prepared to temporarily isolate learner(s) or staff member should a learner or staff member display symptoms of Covid-19.
- Information on who to contact as next of kin, should a learner or staff member appear to have symptoms of Covid-19, must be readily available for all learners and staff members.
- Information on what to do should someone have symptoms should be readily available and distributed to the learner, their parents or staff member (please see pamphlet: Treatment on <https://wcedonline.westerncape.gov.za/back-school-covid-19-recources-schools>).
- In the event of a class, section of a school, or school requiring decontamination, the school must liaise with the district which will confirm the need to do so and ensure the procurement of the service.

Action to be taken when a learner displays symptoms associated with Covid-19

The following applies when a learner is suspected to be ill or displays symptoms such as persistent dry cough, high fever, respiratory distress or shortness of breath, sore throat etc. at school:

- All learners must be screened every day.
- The sick bay is to be prepared to temporarily isolate learner(s).
- Should a learner show symptoms associated with Covid-19, isolate the learner and keep him/her separate from other learners or staff until they can be collected or taken home.
- The parents/guardian of the learner should be informed immediately and requested to collect the learner.
- On collection of the learner, the parent/guardian should be provided with information on what to do and who to contact when a learner display symptoms of Covid-19.

Action to be taken when a case of Covid-19 is confirmed in a learner

- The principal must report all confirmed cases to the circuit manager/district director immediately, as well as information pertaining to the case such as:
 - when last the learner was at school;
 - with whom they were in **direct** contact; and
 - with whom they were in **casual** contact.
- The principal and district officials will do an assessment of the case and the district official will confirm the actions to be taken.
- The Department of Health will be responsible for identifying people with whom the learner has been in contact and will advise the WCED on any further actions of precautions to be taken.
- In most cases, closure of the facility of school will be unnecessary.
- Remember that only the Head of Department can authorise the closure of an educational institution. The Head of Department will be informed by the district and will act on the advice of the Department of Health.

- All learners who were in close contact with the infected person are required to self-isolate at home for 10 days from last contact.

Actions to be taken when a learner has been exposed to a possible case of Covid-19

- If a learner has been in contact with a **suspected case**, no restrictions or special control measures are required while laboratory test results for Covid-19 are awaited.
- There is no need to close the school or send other learners or staff home.
- The school must continue to observe all Covid-19 requirements.
- Therefore, until the outcome of test results is known, there is no action that staff members need to take.

Actions to be taken when a learner has been exposed to a confirmed case of Covid-19

- Anyone with **close** contact with a confirmed Covid-19 case must be identified and requested to stay at home for a period not exceeding 14 days from the date of exposure while being monitored for symptoms. They may not attend school. (Close or direct contact means e.g. a handshake or hug. Just being in the room with no direct contact is regarded as casual contact with no risk.)
- All **casual** contacts (no direct physical contact) should continue to attend school.
- Should the learner who came into close contact show any symptomatic signs whilst at home, the Western Cape Government or National Institute for Communicable Diseases hotline numbers can be called for medical assistance and further testing.
- Learners who are not close contacts of a confirmed case should attend school.
- Learners who have interacted with a healthy person who is a contact of a confirmed case must attend school.

Action to be taken if a staff member is tested positive for Covid-19

- The Covid-19 positive staff member must apply for sick leave.
- All staff members and learners who were in **close** contact with the affected person are to self-isolate for a maximum of 14 days since the last contact.
- All staff members required to self-isolate must apply for special leave.
- A list of such staff members must be kept and submitted to the relevant district office.
- The district office must keep records and submit these to Head Office's People Management Practices (PMP) section.
- The cleaning/disinfecting of the affected space must be facilitated.
- Contact must be maintained with such staff member or learner as a means of monitoring and evaluation.

A staff member was exposed to a possible (unconfirmed) case of Covid-19

- If a staff member has been in contact with an unconfirmed case, no restrictions or special control measures are required while laboratory test results for Covid-19 are awaited.
- The staff member must continue to work.
- The school must continue to observe all Covid-19 requirements.

- Therefore, until the outcome of test results is known, there is no action that staff members need to take.
- If the results are positive, apply measures as described.

A staff member who was in contact with a confirmed case of Covid-19

- All those staff members who were in **close** contact with the infected person are required to self-isolate at home for 10 days from last contact.
- Staff members required to self-isolate must apply for special leave.
- The principal must ensure that the workspace of people required to self-isolate is thoroughly cleaned.
- Contact must be maintained with such a staff member as a means of monitoring and evaluation.
- The names of the staff are to be recorded by the school and a copy submitted to the district office.

A staff member or a learner displays symptoms associated with Covid-19 while at school.

Isolate the staff member or learner temporarily in a sick bay or room identified for temporary isolation. (Room next to hall)

Advise the staff member to go home or contact the learner's parents/guardian. Advise the staff member or the learner's parent/guardian to call the hotline numbers.

NB: Learners awaiting the result of a Covid test, **must** stay at home until the result is available.

6. Skooldrag

Die volgende aanbevelings ten opsigte van skooldrag kan ook help:

- Was klere in warm water
- Skud klere deeglik uit en hang in sonlig
- Skoolbaadjies kan gewas word en in tuimeldroër geplaas word
- Stryk skoolbaadjie met warm lap / "press" van skooldrag
- Smit skoolbaadjie met handsaniteerder met alkohol-basis sonder 'n bleikmiddel.

NB! Direkte kontak is wanneer 'n leerder/personneelid vir langer as 15 minute, sonder 'n masker binne 'n 1.5 meter radius met 'n bestigde Covid geval in kontak was.

