COVID HOTLINE 021 928 7102

HSH – NOW, MORE THAN EVER BEFORE, WE DO ORDINARY EXTRA-ORDINARILY

VALUE FOR TERM 2 – PAY IT FORWARD!

Newsletter 10/2020
27 May 2020

Dear Parents

After sixty days we are confronted with the reality of having staff and, next week, learners back at school. I must admit that it was great to have all the HSH staff back at school on Monday. It was also an emotional experience to see firsthand how much the staff missed each other! Once again it was confirmed – we are truly a family!

This is a very important newsletter. Very important information with regards to HSH in a Covid 19 environment will be shared in this newsletter.

Four things are important:

- We can assure everyone in the HSH family that a huge amount of hard work was put in to ensure a safe HSH for our staff and learners.
- We respect the fears and anxiety that we have to confront during these challenging times.
- We will always act in the best interest of everyone in the HSH family.
- If you have any questions, please contact the school immediately. We would like to address issues directly with our parents and not through social media. We understand and respect that our parents have lots of questions.

1. Learners with comorbidities

There are many definitions of comorbidities. For the purpose of this newsletter, a comorbidity is deemed to be a chronic health condition or illness which could be made worse by returning to school during Covid 19.

Parents must inform the school about learners with comorbidities supported by a medical history report from their medical practitioner. School management will then offer the parents the option to oversee the learning of their child/ children at home until the pandemic recedes. Teachers will engage with parents about homework and alternative arrangements with regards to assessments.

Very important: If parents are not willing to send their children to school, but they do not have a valid medical reason with regards to a comorbidity, then the homeschool option will have to come into play. Parents will have to deregister the learner from HSH and register for homeschooling. It will be very sad to say goodbye to learners, but we do respect the anxiety and fears of our parents.

2. **Standaard Operasionele Prosedure vir Skoolvervoer**

VOORAF:

1. Leerders tree aan by busse. Meisies eerste en handhaaf 1.5m afstand tussen mekaar.
2. Saniteer hande. Stel een persoon aan om dit te doen.
3. Elke leerder se koors word gemeet. Leerders met koors 38ºC of hoër word nie toegelaat op bus.
4. Moenie aan reëlings, deurknippe, sitplekke ens, vat wanneer op bus klim nie.
5. Busbestuurder/gedelegeerde neem elke leerder se koors met koorsmeters.
6. Leerders sit tydens elke busrit op dieselfde sitplek.
7. Handhaaf sover as moontlik sosiale afstand.
8. Geen leerder toegelaat sonder masker of gesigskerm.

TYDENS BUSRIT:

1. Almal dra maskers/gesigskerms.
2. Indien moontlik, maak vensters oop vir goeie ventilasie.
3. Tans is voorskrifte 50% sitplekbesetting vir groot busse en 70% vir Quantumbusse.
4. Busbestuurder is verantwoordelik vir sitplekindeling.
5. Busmonitor/onderwyser voltooi register.

BY SKOOL:

1. Ordelike verdaging uit bus. Meisies eerste en handhaaf afstand tussen mekaar.
2. **Busleerders gebruik oostelike ingange by Juf Antonette en Mnr Nelius se klasse.**
3. Moenie aan reëlings, deurknippe, sitplekke ens. vat as die bus verlaat word nie.
4. Hou jou masker/gesigskerm deurentyd op. Geen leerder sal toegelaat word op skoolgronde sonder ‘n masker nie.
5. Saniteer hande by voetspuite wat aan binnekant van elke ingang geplaas sal word.

ALGEMEEN

1. Busse moet aan die einde van elke rit skoongemaak word.
2. Vee alle sitplekke, vensters en ander oppervlaktes af met ‘n skoonmaakmiddel.
3. Alle passasiers en bestuurder moet te alle tye ‘n masker dra.
4. Elke bus moet ‘n handspuitbottel hê vir handsanitering.
5. Maak seker dat deurknippe en handreëlings skoongemaak is.
6. **Ouers word versoek om te wag totdat leerder se koors soggens klaar gemeet is.**
7. Leerders se koors word nie gemeet wanneer busse aan einde van skooldag vertrek nie.
8. Leerders se hande moet gesaniteer word aan einde van skooldag voor hulle in bus klim.
9. Bustye is soos volg:

HSH 1

Vredenburg	06h15
Saldanha (OK en Dial Rock)	06h30

NG Kerk (Langebaan)	06h15
PEP	06h20
Laguna Mall	06h30

HSH 3

Velddrif	06h00
St. Helenabaai	06h15
Langebaanweg (buite basis se hek)	06h40

3. Standaard Operasionele Prosedure vir Koshuise

1. Stelsels en reëlings:

1.1 Koshuis en personeel:

- Kamers en fasiliteite word skoongemaak en volgens voorskrifte gesaniteer.
- Kamers en fasiliteite word risikovry verklaar deur ’n mediese kenner.
- Handreiniger beskikbaar by alle ingange na gange en gemeenskaplike areas.
- Kennisgewings rakende die Covid-19 virus word opgesit: basiese higiëne, simptome ens.
- Aankoop/voorsien van persoonlike beskermingsdrag vir werkers en personeel, asook termometers vir die meting van koors.
- Werkers en personeel ontvang opleiding rakende die Covid-19 virus.
  a. Identifisering van simptome.
  b. Prosedure indien ’n koshuisleerder simptome toon.
  c. Persoonlike higiëne om die verspreiding van die virus te voorkom.
  d. Daaglikse roetine en veiligheidsmaatreëls.
- Elke personeellid sal 'n "return to work questionnaire" voltooi.

1.2 Koshuisleerders en ouers/voogde:

- Ouers moet vooraf die koshuis in kennis stel indien hul kind sou terugkeer.
- Geen koshuisleerder mag terugkeer koshuis toe indien hy/sy die simptome toon of in die laaste twee weke in kontak was met iemand wat positief getoets het vir die virus nie.
- Ouers se reëlings moet van so ‘n aard wees dat hulle hul kind dadelik kan kom haal indien hy/sy simptome toon of die inperkingstyd weer heringestel sou word.
- Koshuisleerders moet onderneem om die maatreëls wat by die koshuis ingestel is, nougeset na te kom.
- Koshuisleerders verskaf hul eie gesigsmaskers en handreiniger vir persoonlike gebruik in kamer en enige ekstra persoonlike gebruik. ’n Week se voorraad word benodig. Die skool voorsien 1 gesigmasker per leerder.

2. Slaapreëlings:

- Koshuisleerders word alleen in die kamers ingedeel.
- Herindeling sal gedoen word soos wat graadgroepe terugkeer.
- Indien koshuisleerders kamers moet deel namate die hoeveelhede leerders toeneem, sal streng reëlings in plek gestel word.
- Koshuisleerders moet net die nodige saambring en elke naweek ontruim. Dit sluit toiletpapier in.
- Koshuisleerders kan nie oor en weer by mekaar kuier nie.

3. Badkamerreëlings:

- Storttye sal op die kennisgewingborde verskyn en sal aangepas word soos die getalle toeneem. Streng beperking sal geplaas word op aantal leerders per badkamer.
- Elke leerder sal sy/haar wasbak ontsmet met oplossing wat beskikbaar gestel word deur koshuis, nadat sy/haar tande geborsel is, asook na enige gebruik van die wasbak.

4. Etereëlings:

- Etenstye sal per graad aangepas word soos die getalle toeneem. Tye sal op die kennisgewingborde verskyn.
- Binne eetsaal
  a. Slegs vier koshuisleerders per tafel. Leerders plaas skinkbord met eetgerei op die trollie en verlaat die eetsaal deur die aangewysde deur. Persoon aan (hoof)diens kontroleer die eetsaal om goeie orde te handhaaf.
  b. Leerders neem plaas op aangeduide merke en beweeg sodoende na opskeppunt toe.
  c. Leerders plaas maskers in sy/haar eie gemerkte houer op tafel tydens etes. Leerder sit elke ete op dieselfde plek.
- Buite eetsaal.
  a. Koshuisleerders hou ’n 1,5 meter spasie tussen mekaar wanneer hulle in ’n ry staan. Persoon aan (hulp)diens kontroleer die koshuisleerders om goeie orde te handhaaf.

5. Kontrole:

- Kontrolelyste sal aangepas word met elke graadgroep wat terugkeer en kamers sal heringedeel word.
- Personeel aan diens bly verantwoordelik vir finale opsomming en kontrole.
- Personeel aan diens neem verantwoordelikheid vir die leerders op sy/haar gang.
- **Die toetsing van elke koshuisleerder en personeellid se temperatuur sal soggens en saans plaasvind en aangeteken word. Alle leerders**

-
- **moet koorsregister teken. Diensdoenende personeel gee register vir Annemarie voor 8:15 elke oggend.**
- Presensie sal deur die personeel aan diens hanteer word. Koshuisleerders bly in hul kamers hiervoor, personeel sal rondbeweeg.

6. Vryetydsbesteding:

- Ontspanningsaal sal volgens roosterindeling gebruik word.
- Die gebruik van die fasiliteite op die skoolterrein sal vasgestel word deur die koshuishoof in samewerking met die skoolhoof. Reëlings sal deurgegee word.
- Geen koshuisleerder mag die terrein verlaat nie.
- Koshuisleerders mag nie in groepe vergader nie.

7. Aankomstye:

- Datums, aankomstye en aflaaipunte sal aan die ouers deurgegee word.
- Met aankoms sal koshuisleerders ’n temperatuurtoets ondergaan by ’n aangewese punt.
- Met afhaal van kinders vir naweke, mag slegs die toegelate 3 persone in motors toegelaat word, m.a.w. 2 leerders saam met die bestuurder. Bestuurder sal leerder uitteken deur ‘n WhatsApp op groep te stuur, waarop die personeellid aan diens dan die leerder toestemming sal gee om die terrein te verlaat. WhatsApp groepe sal gestig word vir beide koshuise.
- **Geen ouer word op die koshuisterrein toegelaat nie. Hulle wag in die straat.**
- Koshuisleerders moet ’n gesigmasker met hul aankoms aanhê.

8. Koshuisleerders:

- Leerders moet te alle tye die voorgeskrewe afstand tussen mekaar handhaaf.
- Leerders moet gereeld hul hande was en die handreiniger by ingange gebruik.
- Geen persoonlike items mag bymekaar geleen en gebruik word nie.
- Leerders wat simptome van die Covid-19 virus toon, moet dadelik by ’n personeellid aanmeld. So ’n leerder sal dadelik na die isolasiekamer geneem word waar hy/sy sal bly totdat verdere reëlings getref is met sy ouers/voogde.
- Leerders moet te alle tye, wanneer hul buite hul kamers beweeg, ’n gesigmasker dra.
- Leerders moet nie onnodig aan oppervlaktes raak soos trapreëlings raak nie.
- Daar sal streng opgetree word teen enige leerder wat nie by die regulasies hou nie. Die superintendent/skoolhoof sal (indien nodig) so ’n leerder se ouers in kennis stel om hom/haar dadelik van die terrein af te verwyder.
- Indien ‘n leerder positief toets, moet alle persone met wie hy/sy in kontak was, ingelig word van die positiewe toets.

9. Inwonende personeel en werkers:

- Inwonende personeel is verantwoordelik vir die veiligheid van hulle gesinne. Kontak met koshuisleerders moet sover moontlik vermy word.
- Werkers ontvang die nodige veiligheidsklere en toebehore wat hulle te alle tye moet dra. Alle voorgeskrewe veiligheidsdrag moet gedra word. **GEEN** personeellid sal op koshuispersele toegelaat word as hy/sy nie die voorgeskrewe veiligheidsdrag, asook Feedem-uniforms, dra nie.
- Werkers sal uniform by werk aantrek en weer uittrek. Uniforms sal by die koshuis gewas en stryk word.
- Werkers se temperatuur sal daagliks, met hul aankoms, getoets word.
- Werkers moet die voorgeskrewe veilige afstand tussen mekaar handhaaf en gereeld hul hande was.
- Personeel wat simptome van die Covid-19 virus toon, moet dadelik by die koshuishoof/skoolhoof aanmeld. So ’n lid sal dadelik na die isolasiekamer geneem word waar hy/sy sal bly totdat verdere reëlings getref is.
- Indien ‘n personeellid of lid van sy/haar gesin positief toets, moet alle persone met wie hy/sy in kontak was, ingelig word van die positiewe toets.

10. Aflewerings en kontrakteurs

- Daar word van alle afleweringpersoneel en kontrakteurs verwag om die regulasies soos deur die regering bepaal noukeurig na te kom.
- Aangewysde personeel moet dit deeglik monitor en moontlike risiko’s rapporteer.
- Kry ‘n spesifieke area/plek waar aflewerings gedoen moet word. Een persoon word aangewys om aflewerings te ontvang.
- Geen kontak tussen afleweringspersoneel en koshuispersoneel nie.
- Geen aflewerings sal deur Feedem ontvang word indien die verskaffer nie die nodige dokumentasie het om te bewys dat hulle die korrekte en nodige stappe volg om veilige produkte te voorsien nie.
- Feedem personeel saniteer eers die aflewering voordat dit gestoor word.
- Indien daar wel toegang gebied moet word aan buitetsaanders vir welke rede ookal, sal die persoon se koors eers geneem word en moet die persoon ‘n vorm voltooi voordat toegang oorweeg sal word.

Addendum A: Verdere riglyne.

1. Algemeen:

- Was jou hande met seep en water vir ten minste 20 sekondes.
- Weerhou daarvan om aan jou mond, oë en neus te vat met ongewasde hande.
- Vermy kontak met siek mense.

- Bly by die huis wanneer jy siek voel.
- Vermy kontak met ander mense wanneer jy siek voel.
- Nies of hoes in jou elmboog of sneesdoekie. Gooi sneesdoekie in drom wanneer dit klaar gebruik is.
- Maak voorwerpe en oppervlaktes waaraan gereeld geraak word, deurentyd skoon.
- Geen groet of drukkies of enige aanraking. Slegs oogkontak.
- Verseker goeie ventilasie deur vensters en deure sover moontlik oop te hou..

2. Kombuis:

- Alle voedselvoorbereiding moet voldoen aan streng higiëniese standaarde.
- Alle personeellede se koors sal aan die begin van hulle skofte gemeet word.
- Leerders moet toegang hê tot ‘n handewaspunt wanneer hulle die eetsaal binnegaan.
- Handhaaf 1.5 meter afstand wanneer in rye staan.
- Eetsaal moet voor en na gebruik skoongemaak word.
- Leerders moet hande was wanneer hulle die eetkamer verlaat.
- Daar sal van weggooibare eetgerei gebruik gemaak word.
- Neem kennis van korrekte watertemperatuur en skoonmaakmiddels wanneer skottelgoed gewas word.
- Gebruik handskoene wanneer vullis weggegooi word.
- Handskoene en maskers moet gedra word wanneer kos bedien word.
- Department van Gesondheid beveel ‘n mengsel van bleikmiddel (30ml op ‘n liter water) aan as ‘n reiniger vir alle oppervlaktes.
- Enige persoon wat die kombuis betree sal 'n "Health status Questionnaire” moet invul en die nodige beskermingstoerusting aanhê. (Vorm aangeheg)
- Geen kind sal in die kombuis toegelaai word nie, en afdroogdiens sal nie meer toegelaat word nie.
- Feedem sal nodige bewusmakings plakkate in die kombuis/badkamers en ander areas opsit.
- Die kombuis sal streng volgens 'n "zoning policy" werk. Dit verdeel die kombuis in verskillende areas wat sal verseker dat kombuispersoneel afstandsriglyne beter kan toepas.
- Tesame met die "zoning" het elke area sy eie saniteringsemmer met die spesifieke lappie wat in daardie area gebruik word. bv die groente area het sy eie emmer met saniteringsmiddel in met 'n groen lappie. Die emmer word elke 2ure vervang met nuwe saniteringsmiddel.
- Die skottelgoedwasproses word ook aangevul met ekstra stappe vir sanitering.
- Personeel wat simptome wys:
  - Onmiddelik geïsoleer.
  - Span van Kaap vervang huidige span.
  - Voorbereide kos word verwyder, en nuwe kos word voorsien.
  - Gebied/area word ontsmet.

3. **Beweging na en van skool:**

- Alle leerders se koors sal elke oggend gemeet word voor hulle na skool beweeg.
- Leerders moet 1.5m afstand handhaaf wanneer hulle na skool beweeg en hulle moet hulle maskers dra.
- **Koshuisleerders maak gebruik van ingang byJuf Rosa se klas.**

4. **Studiesaal:**

- Studiesaal word vir eers nie gebruik nie. Soos grade bykom sal die aspek bestuur word.
- Leerders gaan haal hulle boeke in studiesaal met aankoms. Die boeke sal in die kamers gehou word tot verdere kennisgewing.

5. **Algemeen:**

- Stel ‘n skoonmaakregister op van elke afdeling van koshuis wat skoongemaak is bv. badkamers, kombuis, kamers ens. Verantwoordelike werkers teken die register na afloop van elke skoonmaakproses.
- Feedem voorsien die volgende:
  - Twee materiaalmaskers vir alle personeel.
  - Twee “shields” vir alle personeel.
  - “Timer” wat elke 30 minute afgaan sodat personeel hande was.
  - Skoen- en haarbedekkings
- Verdere personeel pligte:
  - Dra elke dag masker/shield asook Feedem uniform.
  - Alle personeel voltooi in die oggend en middag vorms en handig dit in by Malie. (Vorm aangeheg).

COVID HOTLINE 0219287102

Jou denkwyse moet altyd wees om jouself te beskerm, byvoorbeeld dra jou masker, hou jou afstand wanneer jy met ‘n persoon werk wat vermoedelik geïnfekteer is.

Simptome: Koors, Droë hoes, Seer keel en Kortasem

4. **Skool**

Standaard Operasionele Prosedure aan begin van skooldag

- 06:30 – Terreinwerkers en hoof by skool
- 06:45 – Leierspan by skool
- 07:00 – Personeel (Skoolhekke maak ook 07:00 vir leerders oop)

- Alle admin- en terreinpersoneel rapporteer by adminblok vir koorsmeting en sanitering.
- Alle ander personeel rapporteer by die saal vir koorsmeting en sanitering.
- **Alle Grondslagfaseleerders rapporteer by Grondslagfase se ingang.**
- **Alle dorpsleerders rapporteer by groot hek aan suidekant en hek by Juf Elna se klas.**
- **Alle koshuisleerders rapporteer by hek by Juf Rosa se klas.**
- **Alle busleerders rapporteer by hekke aan oostekant. Hekke by Juf Antonette en Mnr Nelius se klasse.**
- **Daar moet duidelik aan ouers gekommunikeer word dat hulle moet wag tot leerder se koors gemeet is voor hulle vertrek.**
- Indien ‘n leerder se koors 38ºC of hoër is, sal hy/sy nie tot die skoolterrein toegelaat word nie. Leerder se ouers sal ingelig word en indien ouers nie meer by die skool is nie, sal leerder na isolasiekamer geneem word.
- Handhaaf te alle tye sosiale afstand tydens aanmeldproses.
- Geen leerder sal tot skoolterrein toegelaat word sonder ‘n masker nie.
- Graadgroepe gaan na toegewysde gebiede op speelgrond.
- Sien skool se vloerplan vir volledige inligting en toesigdienste.
- **Geen leerder mag voor 07:00 skoolterrein betree.**

NB! Bly by die huis as jy die volgende simptome toon:

- Koors
- Droë hoes
- Seer keel
- Kortasem

Klaswisseling

- Klaswisseling gaan tot die minimum beperk word, behalwe Gr. 10-12 waar normale klaswisseling voortgaan.
- Hou links en hou die sosiale afstand tydens klaswisseling.

In Klaskamers

- Slegs onderwysers of aangewysde leerder hanteer handsaniteringsbottel.
- Leerder sit altyd op dieselfde sitplek op plek soos deur onderwyser bepaal.
- Alle leerders kyk vorentoe
- Verseker goeie ventilasie
- Geen uitlenery van enige aard
- Maskers/gesigskerm op

Pouses

- Badkamers moet aan einde van elke pouse skoongemaak word.
- **Slegs 5 leerders van geslag op ‘n slag in Grondslagfasekleerkamers**
- **Slegs 6 leerders van geslag op ‘n slag in Laerskoolkleedkamers**
- **Slegs 8 leeders van geslag op ‘n slag in hoërskoolkleedkamers**. Vermy samedromming in badkamers.
- Alle papierdoekies in vullisdromme/toilette
- Geen klein toiletrolle of handdoeke in badkamers – Toiletpapier op ‘giant roll’ naby wasbakke. Leerders kan ook hulle eie toiletpapier saambring.
- Merk waterbottels en kosblikke.
- Geen speelgoed mag van huis na skool gebring word nie.

Verdaging aan einde van skooldag

- **Leerders verdaag deur dieselfde hekke as aan begin van skooldag.**
- Maskers/gesigskerms op
- Hou sosiale afstand
- Saniteer hande by voetpompe
- Toesighouers by punte
- Leerders se koors word nie gemeet aan einde van skooldag nie.

Die volgende maatreëls moet altyd in plek wees:

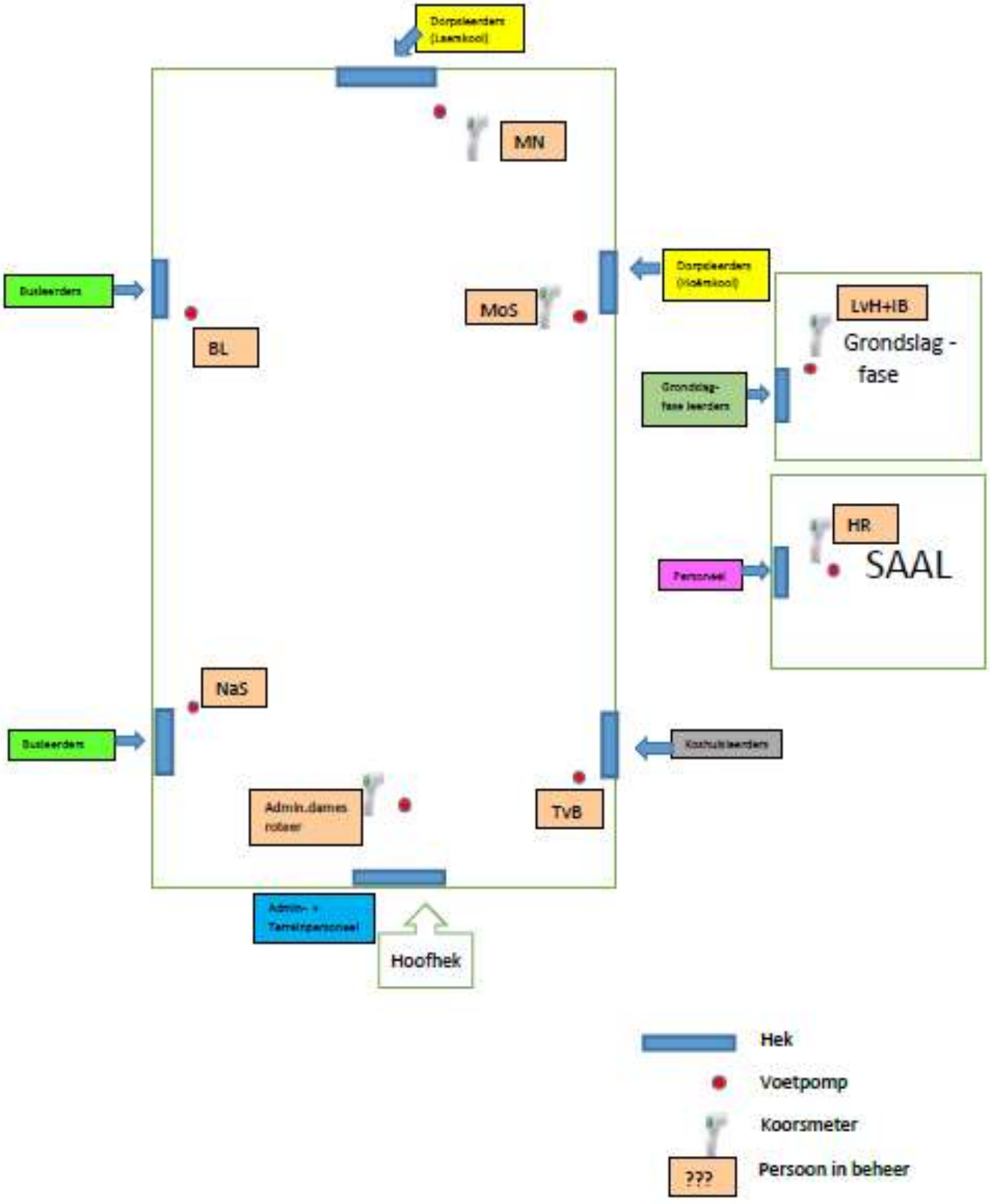
1. Was jou hande met seep en water of ‘n alkohol basis (70%) saniteerder vir ten minste 20 sekondes.
2. Weerhou daarvan om aan jou mond, oë en neus te vat met ongewasde hande.
3. Vermy kontak met siek mense.
4. Bly by die huis wanneer jy siek voel.
5. Vermy kontak met ander mense wanneer jy siek voel.
6. Nies of hoes in jou elmboog of sneesdoekie. Gooi sneesdoekie in drom wanneer dit klaar gebruik is.
7. Maak voorwerpe en oppervlaktes waaraan gereeld geraak word, deurentyd skoon.
8. Geen groet of drukkies of enige aanraking. Slegs oogkontak.
9. Dra te alle tye ‘n masker!

ALGEMEEN

1. Handhaaf sosiale afstand deurentyd!
2. Dra deurentyd geskigmaskers!
3. **Isolasiekamer: vertrek aan noordekant van saal.**
4. Alle aflewerings word by hek voor admin blok ontvang.
5. **Geen ouers/besoekers word op skoolterrein toegelaat, tensy vooraf gereël.**

PLAN VAN SKOOL

TOEGANGSROETES



5. Managing Covid 19 Cases in schools

Ongoing procedures and preparations

- All learners, teachers and non-teaching staff must be screened every day as per the Western Cape Education Department (WCED) Guideline.
- A sick bay is to be prepared to temporarily isolate learner(s) or staff member should a learner or staff member display symptoms of Covid-19.
- Information on who to contact as next of kin, should a learner or staff member appear to have symptoms of Covid-19, must be readily available for all learners and staff members.
- Information on what to do should someone have symptoms should be readily available and distributed to the learner, their parents or staff member (please see pamphlet: Treatment on https://wcedonline.westerncape.gov.za/back-school-covid-19-recources-schools).
- In the event of a class, section of a school, or school requiring decontamination, the school must liaise with the district which will confirm the need to do so and ensure the procurement of the service.

Action to be taken when a learner displays symptoms associated with Covid-19

The following applies when a learner is suspected to be ill or displays symptoms such as persistent dry cough, high fever, respiratory distress or shortness of breath, sore throat etc. at school:

- All learners must be screened every day.
- The sick bay is to be prepared to temporarily isolate learner(s).
- Should a learner show symptoms associated with Covid-19, isolate the learner and keep him/her separate from other learners or staff until they can be collected or taken home.
- The parents/guardian of the learner should be informed immediately and requested to collect the learner.
- On collection of the learner, the parent/guardian should be provided with information on what to do and who to contact when a learner display symptoms of Covid-19.

Action to be taken when a case of Covid-19 is confirmed in a learner

- The principal must report all confirmed cases to the circuit manager/district director immediately, as well as information pertaining to the case such as:
    - when last the learner was at school;
    - with whom they were in **direct** contact; and
    - with whom they were in **casual** contact.
- The principal and district officials will do an assessment of the case and the district official will confirm the actions to be taken.
- The Department of Health will be responsible for identifying people with whom the learner has been in contact and will advise the WCED on any further actions of precautions to be taken.
- In most cases, closure of the facility of school will be unnecessary.
- Remember that only the Head of Department can authorise the closure of an educational institution. The Head of Department will be informed by the district and will act on the advice of the Department of Health.

Actions to be taken when a learner has been exposed to a <u>possible</u> case of Covid-19

- If a learner has been in contact with a **suspected case**, no restrictions or special control measures are required while laboratory test results for Covid-19 are awaited.
- There is no need to close the school or send other learners or staff home.
- The school must continue to observe all Covid-19 requirements.
- Therefore, until the outcome of test results is known, there is no action that staff members need to take.

Actions to be taken when a learner has been exposed to a <u>confirmed</u> case of Covid-19

- Anyone with **close** contact with a confirmed Covid-19 case must be identified and requested to stay at home for a period not exceeding 14 days from the date of exposure while being monitored for symptoms. They may not attend school. (Close or direct contact means e.g. a handshake or hug. Just being in the room with no direct contact is regarded as casual contact with no risk.)
- All **casual** contacts (no direct physical contact) should continue to attend school.
- Should the learner who came into close contact show any symtomatic signs whilst at home, the Western Cape Government or National Institute for Communicable Diseases hotline numbers can be called for medical assistance and further testing.
- Learners who are not close contacts of a confirmed case should attend school.
- Learners who have interacted with a healthy person who is a contact of a confirmed case must attend school.

Action to be taken if a staff member is <u>tested positive</u> for Covid-19

- The Covid-19 positive staff member must apply for sick leave.
- All staff members and learners who were in **close** contact with the affected person are to self-isolate for a maximum of 14 days since the last contact.
- All staff members required to self-isolate must apply for special leave.
- A list of such staff members must be kept and submitted to the relevant district office.
- The district office must keep records and submit these to Head Office's People Management Practices (PMP) section.
- The cleaning/disinfecting of the affected space must be facilitated.
- Contact must be maintained with such staff member or learner as a means of monitoring and evaluation.

A staff member was exposed to a <u>possible</u> (unconfirmed) case of Covid-19

- If a staff member has been in contact with an unconfirmed case, no restrictions or special control measures are required while laboratory test results for Covid-19 are awaited.
- The staff member must continue to work.
- The school must continue to observe all Covid-19 requirements.
- Therefore, until the outcome of test results is known, there is no action that staff members need to take.
- If the results are positive, apply measures as described.

A staff member who was in contact with a <u>confirmed</u> case of Covid-19

- All those staff members who were in **close** contact with the infected person are required to self-isolate at home for a maximum of 14 days from last contact. (Direct contact e.g. a handshake or hug. Just being in the room with no direct contact is regarded as casual contact with no risk.)
- Staff members required to self-isolate must apply for special leave.
- The principal must ensure that the workspace of people required to self-isolate is thoroughly cleaned.
- Contact must be maintained with such a staff member as a means of monitoring and evaluation.
- The names of the staff are to be recorded by the school and a copy submitted to the district office.
- The district office must submit this information to Head Office.

A staff member or a learner displays symptoms associated with Covid-19 while at school.

Isolate the staff member or learner temporarily in a sick bay or room identified for temporary isolation. (Room next to hall)
Advise the staff member to go home or contact the learner's parents/guardian. Advise the staff member or the learner's parent/guardian to call the hotline numbers.

6. **<u>Skooldrag</u>**

Vanaf 1 Junie dra ons leerders volle winterdrag. Ons bevestig weer dat Gr. 6- en 7-leerders vanjaar die <u>opsie</u> het om in te skakel by die hoërskool se winterdrag.

Seuns: Baadjie, das en wit hemp met boordjie
Dogters: Baadjie, skoolrok, swart 'opaque' kouse

Vanaf 2021 is bg. winterdrag verpligtend vir alle Gr. 6- en 7-leerders en vorm skoolsweetpakke nie meer deel van hulle amptelike skooldrag nie.

Na deeglike oorweging en oorlegpleging het die Skoolbestuur en die Beheerliggaam besluit om die status quo te handhaaf t.o.v. skooldrag. Eerstens, ons gaan met geen kleredrag die risiko t.o.v. Covid 19 uitskakel nie. Die skool kan nie verantwoordelikheid aanvaar t.o.v. higiëne van kleredrag nie. In ooreenstemming met die etos, karakter, skooltrots en dissipline van HSH, is die besluit geneem dat leerders volle wintersdrag gaan dra. **Ter wille van 'n ekstra wasdag, gaan ons op Woensdae leerders toelaat om HSH sportdrag aan te trek.**

Die volgende aanbevelings kan ook help:

- Was klere in warm water
- Skud klere deeglik uit en hang in sonlig
- Skoolbaadjies kan gewas word en in tuimeldroër geplaas word
- Stryk skoolbaadjie met warm lap / "press" van skooldrag
- Spuit skoolbaadjie met handsaniteerder met alkohol-basis sonder 'n bleikmiddel.

7. School hours

School management and Governing Body have decided to extend school hours from Tuesday, 2 June for Gr. 4 – 12.

School hours will be as follow: 07:25 – 14:45.

This decision was made in the light of lost educational time because of lockdown.
NB: School hours for Foundation Phase (Gr. R-3) will stay the same.
School day for Gr. 4-12 will consist of 9 periods and three breaks.
On Monday, 1 June, school will start at 08:00 and will close at 14:00.

8. Covid 19 Maatreëls

Die Beheerliggaam het die volgende befonds:

- Bleikmiddel
- Handsaniteermiddel
- Ontsmettingsmiddel
- Weggooibare handskoene en voorskote vir terreinwerkers
- Swaardiens handskoene vir terreinwerkers
- Handseepmiddel
- Maskers vir leerders en personeel
- Gesigskerms vir personeel
- Perspex skerms vir opvoedertafels
- Perspex skerms vir admin-beamptes
- Saniteringsbottels vir elke klaskamer, badkamers, koshuise en busse
- Elf voetpomp saniteringspunte vir elke skool- en koshuisingang
- Vier voetpomp-saniteringspunte in elke kleedkamer
- Handpompspuite vir sanitering van elke bus na elke rit in die oggend en die middag
- Ses koorsmeters vir koorsmeting by skool, busse en koshuise
- Drie rugsakspuite vir sanitering van skool, koshuis en busse
- Groot papierrolle vir badkamers.

Die WKOD het die volgende afgelewer:

- Vyf koorsmeters vir koorsmeting by skool, busse en koshuise
- Weggooibare handskoene vir terreinwerkers
- Swaardienshandskoene vir terreinwerkers
- Lapmaskers vir personeel en leerders
- Ontsmettingsmiddel
- Handseep
- Handsaniteermiddel
- Bleikmiddel

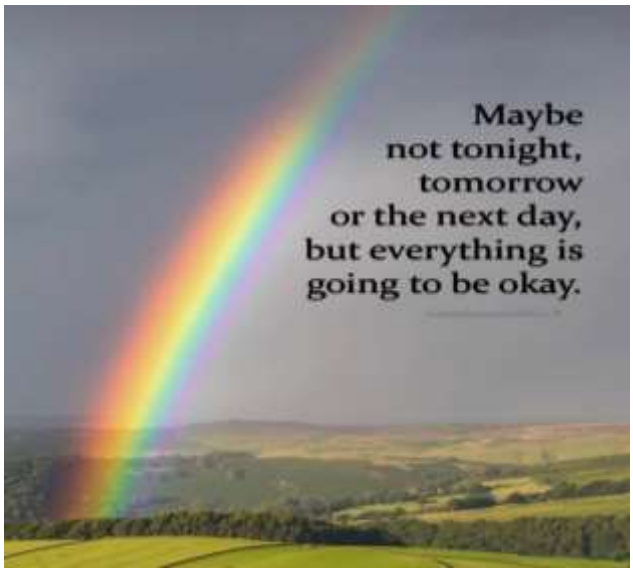
Ek kan almal in die HSH-familie verseker dat hier baie hard gewerk is om te verseker dat die Corona-virus ‘n baie bedreigde spesie gaan wees in die skool, die koshuise en ons busse. Oom Freddie en sy span “Corona Cleaners” doen uitstekende werk in hierdie verband. Alles word puik gekoördineer deur die “Covid Killers” wat die administrasie en implementering bestuur.

9. **School, bus and hostel fees**

We can not thank the vast majority of HSH parents enough – they are paying their school fees regularly. We also urge parents to settle all school, bus and hostel fees in arrear. Our gameplan is to be the exact same HSH as before, then we will already be a few steps ahead of other schools. By continuing to pay your school fees, we can start making plans to become even better. Please contact our finance office if you need any assistance or information.

Ter afsluiting wil ek die volgende van my hart af kry: Ek is ook ‘n pa en ek verstaan ouers se vrese in hierdie tye volkome. Ons kinders bly ons kosbaarste besitting en ons wil hulle altyd beskerm teen seerkry en swaarkry. Dit is ‘n onbetwisbare feit is dat ons nou ‘n stryd voer teen ‘n bedreiging wat nie binne die volgende paar weke gaan verdwyn nie. Ons kan nie vir die volgende jaar, of selfs langer, wegkruip nie. Daarom moet ons die vyand in die gesig staar, verantwoordelik optree en so normaal moontlik voortgaan met ons lewens. Die HSH-skoolervaring gaan oor baie meer as ‘n WhatsApp-boodskap van ‘n onderwyser af. En dis vir my en die personeel baie duidelik dat HSH se kinders dit mis. Ons kan nooit waarborg dat alles altyd reg sal loop nie. Wat ons wel kan waarborg, is die feit dat ons altyd 100% sal gee in ons pogings om te verseker dat almal in die HSH-familie veilig sal wees.

Voorspoed!

Wehan Fourie (Skoolhoof)

Die belangrike 5 vrae
1. Voel jy koorsig?
2. Het jy ‘n droë hoes?
3. Is jy kort van asem?
4. Het jy ‘n seer keel?
5. Was jy in die laaste 14 dae in direkte kontak met iemand wat Covid 19 positief was?